

<2022 한-아세안 문화예술 공동협력 프로젝트-기획지원>

문화체육관광부와 (재)한국국제문화교류진흥원은 한-아세안 간 문화예술 분야 교류 활성화 기반을 마련하고 한-아세안 상생과 협력을 도모하기 위해 문화예술 공동협력 프로젝트 지원을 추진합니다.

이에 한-아세안 간 문화예술 교류 및 창·제작을 위한 사전 기획단계를 지원하는 <2022 한-아세안 문화예술 공동협력 프로젝트 - 기획지원> 공모를 추진하오니 많은 참여 부탁드립니다.

1. 공모 개요

- 공 모 명 : 2022 한-아세안 문화예술 공동협력 프로젝트 기획지원 공모
- 공모기간 : 공고일 ~ 5. 16.(월)
- 공모방법 : aseanrok@kofice.or.kr 이메일 접수 / 5.16.(월) 24:00 마감
- 추진절차 및 일정(안)

공고일 ~ 5.16.(월)	○ 사업 공모 *접수 마감: 5.16.(월) 24:00
▼	
5월 3주~4주	○ 서류/면접 심사 / 서류(1차), 면접 및 예산심의(2차)
▼	
6월 1주	○ 선정 단체 협약 체결 ○ 프로젝트 지원 착수 및 예산 교부
▼	
6월~11월	○ 프로젝트 추진 ○ 월별 진행보고서 제출 ○ 프로젝트 추진상황 중간 점검(8월 예정) * 결과에 따라 잔여 예산 지원 반영 예정 ○ 프로젝트 완료
▼	
12월	○ 프로젝트 결과발표 심사 (최종 결과보고서, 정산자료 제출) ○ 후속지원 프로젝트 선정 발표 *심사결과에 따라 미선정 가능 ○ 사업정산 및 결과보고

※상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

- 공모내용 : 문화와 연대의 관점을 예술로 구현한 한-아세안 문화예술 공동협력 프로젝트 기획지원(리서치, 워크숍, 쇼케이스 등)

○ 공모대상 : 국내 문화예술 분야 민간단체(법인, 협회 등)

※ 세부 지원자격

- ① 한-아세안 공동체에 관심 있고, 1개국 이상의 아세안 국가의 전문가(단체)와 협업이 가능한 기관·단체
 - 구성원 내 한국 및 아세안 국가 예술가, 기획자, 기술자 등 공동 구성 필수
 - 아세안 구성원은 전체 프로젝트 기간 중 참여율이 50% 이상이어야 하며, '기획, 실연, 기술' 등 전문분야 참여 권장
- ② 프로젝트 수행을 위한 인력 및 시설을 보유한 국내 기관·단체

※ 유의사항

- ① 대한민국 국적이 아닌 개인, 해외사업자의 명의로 지원 불가
 - ② 당해 연도에 동일 사업(프로젝트)로 국고 지원을 받은 단체의 중복지원 불가
 - ③ 본 사업은 한-아세안 간 쌍방향 교류 및 공동 창작제작 지원으로 한국의 일방행적 사업 및 단순 행사 지원 불가
- * 민간단체(법인, 협회 등)의 경우 사업자등록증, 또는 고유번호증을 보유한 단체에 한하여 지원 가능

○ 선정규모 : 최대 4개 프로젝트 선정 (건당 최대 3천만원 지원)

* 심사 결과에 따라 지원금액 및 선정 규모는 변경될 수 있음

○ 예상결과물 프로젝트 창작제작으로 이어질 수 있는 기획과정 결과물(리서치, 워크숍, 프로토타입 등)

* 결과물은 온라인 플랫폼 내 공유/공개 필수

2. 지원 내용

○ 지원항목 : △프로젝트 운영비, △국내외여비

항목	세부내용
운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 기획을 위한 운영비 <ul style="list-style-type: none"> - 사례비(창작자, 출연자, 기획자, 작가 등) <ul style="list-style-type: none"> ※단 수행단체 대표자 사례비는 책정 불가 - 프로젝트 컨설팅비, 플랫폼 활용비, 임차료, 운송료 등 - 사전 기획 작업 및 행사 개최(워크숍, 발표회 등)에 필요한 예산 - 프로젝트 아카이빙 ○ 회계검사수수료 (최대 50만원) *필수
국내 / 국외여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 수행에 따른 국내외 여비 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 교통비 및 해외 숙박비 지원에 한함
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 업무추진비(간담회비 등) 지원 불가 ※ 국내·외 출장시 별도 일식비는 지원 불가 ※ 예산 자부담은 필수사항이 아니며, 지원단체(기관)이 자율 선택 가능 ※ 지원금은 총 2회에 걸쳐 분할교부 되며, 선정단체는 국고보조금 통합관리 시스템(e나라도움)을 통해 개별집행 및 정산 진행

○ (선정단체 의무사항) 기획·운영, 월별보고, 중간점검 자료 제출, 최종 결과보고, 사업정산, 회계검사, 홍보협조 등

- ※ 중간점검 자료 제출 : 8월 중간점검 결과에 따라 향후 잔여 지원금 교부 여부 결정 예정
- ※ 회계검사수수료 : 50만원 내 집행

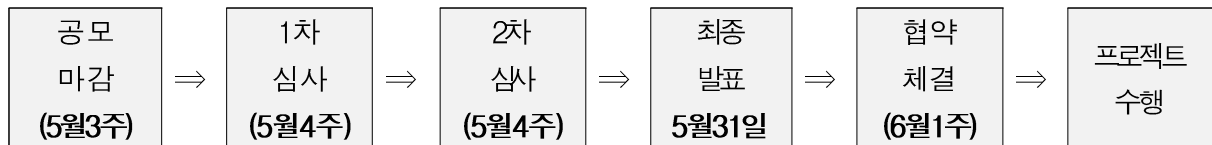
○ (지원금 교부 및 정산)

- (교부) e나라도움을 통한 교부 (1차(6월): 70% / 2차(9월): 30%)
- (집행) e나라도움을 통한 개별집행
- (정산) e나라도움 정산 내역 등록

3. 심사 및 선정

- 심사방법 : 서류, 면접, 예산심의를 통한 최대 4개 프로젝트 선정
 - 1차 서류심사 : 접수 서류(사업신청서 및 기타 증빙자료) 심사
 - 2차 발표심사 및 예산심의 : 사업 발표 및 질의응답

[세부 선정절차]



○ 심사기준(안)

구분	심사항목	심사방향	배점
사업 적정성 (70)	사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 목적 및 한-아세안 협업에 대한 이해도 • 사업 운영 및 프로젝트 방향의 구체성 	20
	프로젝트 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 기획단계의 목표와 계획의 구체성 • 창제작을 위한 사전 계획의 충실성 • 프로젝트 발전 가능성 및 기대효과 	50
단체 수행역량 (30)	사업수행역량	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 단체의 전문성 및 유사사업 경험 • 국내외 네트워크 현황 및 활용 현황 	20
	예산 및 일정 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 추진일정 및 예산 운영계획의 적절성 	10

○ 제출서류

구분	내용
① 사업 신청서	○ 지정양식 활용(프로젝트 내용 포함)
② 포트폴리오	○ 주요 활동 실적/ 프로젝트 포트폴리오 - PDF파일 10매 이내로 제출 - 영상파일 제출 필요시 링크로 제출가능 (드라이브, 유튜브 등)
③ 참여 구성원 정보	○ 참여 구성원 개별 이력서 각 1쪽(자유양식) - (필수) 아세안 인력은 국적/연령 확인이 가능한 증빙서(여권 등)
④ 사업자등록증	○ 예산교부 가능 확인 여부를 위한 사업자등록증/ 고유번호증
⑤ 기타 서류	○ 개인정보 활용동의서, 참가 동의서 등

- **접수방법** : 이메일 접수 aseanrok@kofice.or.kr
(* 제출 기한 엄격 준수 / 5. 16.(월) 24:00 마감)

- **결과발표**

- 발표일정 : 2022년 5월 31일 (예정)

- 발표방법 : 홈페이지 공고

※심사 진행절차에 따라 최종결과 발표 시기는 변경될 수 있음

※결과발표 후 진흥원-수행단체 세부사항 조율 후 최종 확정

※진흥원-수행단체 협약체결 후 예산 교부

4. 문의처

- **문의** : 한국국제문화교류진흥원 교류기획팀
 - (전화) 02-3153-1780, 02-3153-1769
 - (이메일) aseanrok@kofice.or.kr

붙임1 공모 유의사항

【수행기관·단체 유의사항】

(일반사항)

- 수행기관·단체가 한국국제문화교류진흥원(이하 진흥원)에 제출한 내용이 허위일 경우 심사에서 제외되며 선정·지원이 취소될 수 있음.
- 제출내용 및 사업수행 과정에서 수행기관·단체가 타인의 권리 및 지식재산권(저작권 등) 침해 등의 이유로 제3자와 분쟁이 발생할 경우 진흥원은 일체의 책임을 지지 아니함.
- 사업 진행시 당초 계획에서 변경되어야 할 사항이 발생할 때는 진흥원과 협의하여 해결하여야 함.
- 수행기관·단체는 신의성실의 원칙아래 최선의 노력을 기울여야 하며, 계약기간 이내에 사업을 완료하여야 함.
- 사업운영 관련 제반사항은 발주처의 요청에 의해 변경될 수 있으며, 조정 및 협의 하에 최종 결정하고, 기타 사항은 관례에 따라야 함.
- 수행기관·단체 선정 및 계약 체결 관련 법적 분쟁 및 각종 소송 발생 시 사용자인 수행기관·단체에서 모든 책임을 지어함
- 사업운영 관련 제반사항은 진흥원에서 제시하는 가이드 참조 및 관련법규를 준수하여 관리 운영 필수
- 제출된 사업제안서는 수행기관·단체 선정여부와 관계없이 일체 반환하지 않음.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 공모 참가자의 부담으로 함.
- 신청서에 허위 또는 부정확한 내용 기재 시 지원 취소되며, 수행기관·단체는 사업기간 내에 기 제출된 프로젝트 계획서의 과업을 완료하여야 함.
- 프로젝트 저작권은 수행기관·단체에 있으며, 주최·주관기관은 지원사업 결과물의 전부, 또는 일부를 공익적 목적으로 수정 및 보완하여 이용 가능함. (예. 제작, 배포, 정책반영 등)
- 문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침(2021.4)에 따라 수행기관은 사업수행 중 성희롱·성폭력 방지의무가 있으며, 성폭력 가해자 등이 수행기관이거나 그 자가 포함된 경우 보조금 교부 취소가 가능함.

(프로젝트 진행 보고)

- 프로젝트 진행 보고는 월별 경과보고, 중간보고(10월), 최종 결과발표(12월)로 구분 실시하며, 소요비용은 수행기관·단체가 부담하되, 주요 일정 및 보고자료 등은 추후 진흥원과 수행단체가 상의하여 결정함.
- 프로젝트 수행 중 진흥원은 과업 진행경과 및 성과에 대한 보고와 협의 및 평가 등을 수행기관·단체에게 요구할 수 있으며, 이 경우 수행기관·단체는 이에 응하여야 하고 그 협의 결과를 과업수행 과정에 적극 반영하여야 함.
- 진흥원은 수행기관·단체의 과업수행을 감독하기 위하여 업무지시 등의 기능을 수행할 수 있으며,

수행기관·단체는 과업수행과 관련된 세부사항을 수시로 진흥원과 협의하여야 함.

- 수행기관·단체 분할 교부 시 진흥원은 프로젝트 제작계획 발표, 각종 자료제출(월별 경과보고서, 중간 평가자료, 제작영상, 정산자료 등)을 요구할 수 있으며, 상황에 따라 과업이 일부 조정될 수 있음.
- 불가피한 경우 수행기관·단체는 프로젝트 내용(혹은 주요 과업)의 일부를 변경할 수 있으나 진흥원과 사전협의를 거쳐야 함.

(예산집행 및 정산)

- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 선정단체는 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통해 교부신청 및 보조금 집행 등 사업운영 시 필수로 이용함.
- 예산 편성, 집행 및 정산은 「보조금법」 및 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」에 따라 진행하여야 함.
- 지원금은 주관사업자의 기관 운영을 위한 인건비 등 경상적 경비에 사용할 수 없음.
- 사업 정산 및 실적보고서 및 회계검사 보고서는 사업 종료 후 12월 다섯째 주 이내 제출하여야 함.
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등) 발생 시 진흥원과 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문을 통한 승인절차가 필요함.

(보안유지)

- 수행기관·단체는 과업참가자의 보안관리 이행각서를 제출하여야 하고, 본 과업을 수행함에 있어 취득한 제반 보안사항에 대하여는 철저히 보안을 유지하고 과업이 완료된 후에도 이를 엄수해야 함.
- 본 과업에 대한 모든 서류, 자료, 설비 등은 과업에 관련되지 않은 목적으로 사용할 수 없으며, 사전승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음.
- 수행기관·단체는 본 과업 수행 시 보안사항 불이행으로 발생한 제반문제에 대하여 배상 등 모든 책임을 져야함.
- 수행기관·단체는 진흥원의 승인 없이 사업결과를 대외적으로 발표하거나 제공할 수 없음.
- 사전에 상호 협의한 내용과 다르게 사업을 운영하거나, 사실과 다르게 현황 보고하여 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 수행기관·단체에 있음.
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권 등)를 준수하여 처리하여야 하고, 본 사업에 의해 만들어진 모든 결과물에 대한 제 권리(저작권재산권 등)와 관련하여 반드시 진흥원과 협의를 통해 결정, 적용하여야 함.

(기타)

- 수행기관·단체는 사업 종료 이후라도 본 사업과 관련된 자료 요구가 있을 시 관련 자료를 제출하여야 함.
- 수행기관·단체는 본 과업 이외 진흥원의 관련 사업 발전에 필요한 자문을 제공할 수 있음.